

安泽县扶贫开发办公室 2020 年部门整体 支出绩效评价报告

主管部门：安泽县扶贫开发办公室

实施单位：安泽县扶贫开发办公室

委托单位：安泽县财政局

评价机构：山西诚泽资产评估有限公司

2021 年 11 月

目 录

摘 要.....	- 1 -
一、部门基本情况.....	- 5 -
（一）部门概况.....	- 5 -
（二）部门管理制度.....	- 8 -
（三）部门预算经费情况.....	- 9 -
二、部门绩效目标.....	- 13 -
（一）部门工作职能.....	- 13 -
（二）部门 2020 年重点工作任务.....	- 14 -
（三）部门 2020 年整体支出绩效目标.....	- 15 -
三、评价思路.....	- 18 -
（一）评价思路及关注点.....	- 18 -
（二）评价依据.....	- 19 -
（三）评价方法.....	- 19 -
（四）评价过程.....	- 20 -
四、指标体系.....	- 22 -
（一）评价指标体系.....	- 22 -
（二）评价评级.....	- 23 -
五、评价结论及绩效分析.....	- 23 -
（一）评价结论.....	- 23 -
（二）绩效分析.....	- 24 -

六、存在的问题和建议.....	- 41 -
附件 1: 绩效评价指标体系.....	- 44 -
附件 2: 满意度调查结果.....	- 52 -
附件 3: 基础数据表.....	- 53 -
附件 4: 部门访谈提纲.....	- 54 -
附件 5: 资料清单.....	- 55 -
附件 6: 绩效评价工作组.....	- 57 -

摘要

为了深入贯彻落实《财政部关于贯彻落实<中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见>的通知》（财预〔2018〕167号）关于“全面实施预算绩效管理”的要求，根据《安泽县财政局关于印发<2021年度财政重点绩效评价实施方案>的通知》（安财绩〔2021〕5号），山西诚泽资产评估有限公司受安泽县财政局的委托，于2021年9月至11月对安泽县扶贫开发办公室2020年部门整体支出进行绩效评价，现将评价情况简要报告如下：

一、部门概况

安泽县扶贫开发办公室是县政府的工作部门，正科级。主要负责：（1）根据县委、县政府和上级机关的指示，组织、部署、协调全县扶贫脱贫攻坚情况。（2）严密掌握全县扶贫信息数据情况，搞好数据准确、脱贫攻坚到位，为县委、县政府和上级政府机关及时提供重要信息。（3）开展思想政治工作，加强扶贫队伍的正规化建设以及脱贫攻坚宣传、教育训练工作，督察、检查。（4）承办扶贫项目库建立和对高中生、大学生补助工作。（5）负责易地扶贫搬迁工作，县扶贫办内设3个股室。根据《中共安泽县委办公室 安泽县人民政府办公室关于印发<安泽县扶贫开发办公室职能配置、内设机构和人员编制的规定>的通知》（安办发〔2019〕46号）文件及其部门概况，县扶贫办行政编制6名。设主任

一名、副主任 2 名，股级领导 3 名，事业编制 16 名。根据《固定资产卡片列表》，截至 2020 年底，县扶贫办所属固定资产原值为 62.63 万元，包括：通用设备，家具、用具、装具及动植物。安泽县扶贫办 2020 年年初预算为 3408.54 万元，预算经调整后为 1030.26 万元，支出决算数 1018.44 万元，结转数为 11.83 万元。

二、评分结果

评价组通过数据采集、实地调研及访谈，对 2020 年安泽县扶贫办部门整体支出评价项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为 88.96 分，属于“良”。其中，履职效能类指标权重为 20 分，得分为 20 分，得分率为 100.00%。管理效率类指标权重为 50 分，得分为 38.96 分，得分率为 77.92%。社会效应类指标权重为 20 分，得分为 20 分，得分率为 100%。可持续类指标权重为 10 分，得分为 10 分，得分率为 100%。

三、存在的问题

安泽县扶贫办 2020 年度部门整体支出主要存在以下几个问题：

（一）绩效指标完整性、目标值设置科学性欠缺

在本次评价过程中，经评价组实地调研，安泽县扶贫办虽然针对该项目设立了绩效目标，填报了绩效目标申报表，但缺少产出质量、产出成本和可持续影响指标等指标，同时部分指标目标值设置不科学，例如：产出数量指标中，贫困

大学生资助项目的目标值为“60人/每人5000元”。出现该问题的原因是，项目单位对预算绩效目标编制方法不熟悉，提不出与资金量相匹配的可量化的“绩”与“效”，对预算绩效管理的认识理解不足。

（二）前期工作准备不充分，预算调整率高

根据《安泽县财政局关于批复2020年部门预算的通知》（安财农〔2020〕66号）文件，安泽县扶贫办2020年年初预算为3408.54万元，调整后预算为1030.26万元，预算调整率69.77%。出现该问题的原因是，预算管理制度改革以来，预算编制时间提前，财务人员与业务部门缺乏有效沟通和融合，同时部分项目尚未能制定详细的实施方案和内容，在编制年初预算时，本着不耽误事儿、宁多勿少的思想，未能与项目具体实施内容紧密结合，导致预投资额与工作任务不匹配。

五、问题改进建议

为进一步规范财政资金管理，强化部门责任意识，切实提高财政资金使用效益。改进措施与建议如下：

（一）提高对预算绩效管理重要性的认识，认真填报项目绩效目标

建议可参照《山西省省级部门预算绩效目标管理办法》（晋财绩〔2016〕8号）、《临汾市财政局关于做好2020年度部门预算绩效目标编审工作的通知》（临财绩〔2019〕40号）等文件要求，绩效目标应与相应的预算支出内容、范围、

方向、效果等紧密相关，从中概括、提炼出最能反映目标预期实现程度的关键性指标，并将其确定为相应的绩效指标。业务部门和财务部门相互配合认真、及时、完整填报绩效目标申报表，落实绩效目标管理。积极参加市、区举办的预算绩效管理培训，提高相关人员绩效业务管理水平。

在设置绩效指标时：1.应根据项目的实施内容，提炼出能反映项目关键性内容实现程度的指标；2.认真理解每个二级指标所对应要反映的内容，确保设计出对应的三级指标，同时相应的目标值应与具体工作任务相匹配。

（二）加强项目预算管理，提高年初预算编制的精准度

一是做好项目前期准备工作。各部门要与预算编制同步编制投资计划和项目实施计划，并提前完成项目规划、评估评审和可行性论证等前置程序，为政府采购、招投标做好充分的准备工作，确保预算一旦批复或下达，项目就能实质性启动，资金就能实际使用。二是强化重大项目支出管理。加强对大额专项资金项目的预算执行管理。预算批复后或收到上级专项转移支付资金后，要督促相关部门尽快拿出资金分配使用方案。明确中期各时间节点的项目进度和资金支付进度。三是推动预算精细化管理。将项目实施计划和预算资金使用计划结合，要求各部门在提交项目实施计划的同时，明确与计划时间匹配的资金使用情况，对偏离序时进度的，按相应比例核减项目预算。

安泽县扶贫开发办公室 2020 年部门整体 支出绩效评价报告

为了深入贯彻落实《财政部关于贯彻落实<中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见>的通知》（财预〔2018〕167号）关于“全面实施预算绩效管理”的要求，根据《安泽县财政局关于印发<2021年度财政重点绩效评价实施方案>的通知》（安财绩〔2021〕5号），山西诚泽资产评估有限公司受安泽县财政局的委托，于2021年9月至11月对安泽县扶贫开发办公室2020年部门整体支出进行绩效评价，现将评价情况报告如下。

一、部门基本情况

（一）部门概况

根据《中共安泽县委办公室 安泽县人民政府办公室关于印发<安泽县扶贫开发办公室职能配置、内设机构和人员编制的规定>的通知》（安办发〔2019〕46号）及安泽县扶贫开发办公室（以下简称“县扶贫办”）的单位基本情况等相关文件资料中，梳理出部门基本情况如下：

1.部门简介

安泽县扶贫开发办公室是县政府的工作部门，正科级。主要负责：（1）根据县委、县政府和上级机关的指示，组

织、部署、协调全县扶贫脱贫攻坚情况。（2）严密掌握全县扶贫信息数据情况，搞好数据准确、脱贫攻坚到位，为县委、县政府和上级政府机关及时提供重要信息。（3）开展思想政治工作，加强扶贫队伍的正规化建设以及脱贫攻坚宣传、教育训练工作，督察、检查。（4）承办扶贫项目库建立和对高中生、大学生补助工作。（5）负责易地扶贫搬迁工作,县扶贫办内设 3 个股室。

2.组织机构

（1）县扶贫办内设科室情况

县扶贫办内设 3 个股室，包括综合股、项目计划股和政策宣传股。各内设股室具体职责见表 1-1。

表 1-1 县扶贫办各内设股室具体职责情况表

序号	科室名称	科室职责
1	综合股	负责机关正常运转，承担机关政务、文电处理、保密、安全和重要会议的组织工作。制定并组织实施机关有关规章制度。承担机关的干部人事、机构编制、劳动工资和教育培训等工作。负责机关内部的财务、资产管理等工作。负责机关的党群工作。承办领导交办的其他工作。负责机关离退休人员工作。负责机关作风建设、党风廉政建设和机关精神文明单位创建工作。负责机关党务和纪检监察工作。承担扶贫举报受理、信访及涉贫事件的协调处理。负责机关后勤工作。办理人大议案、代表建议和政协提案。
2	项目计划股	统筹安排管理扶贫开发和脱贫攻坚项目。负责报送和下达扶贫开发和脱贫攻坚项目资料和资金使用计划。提出对全市农村贫困人口和扶贫开发工作县的资金扶持意见。负责协调拟定扶贫资金分配方案和资金管理办法。负责指导实施易地扶贫搬迁、特色产业、金融、光伏、资产收益扶贫、贫困劳动力培训和其他各类扶贫开发工作。负责贫困人口的建档立卡工作，做好扶贫开发和脱贫攻坚数据开发、汇总、更新工作。承办领导交办的其他工作。

序号	科室名称	科室职责
3	政策宣传股	负责扶贫开发的调查研究。负责扶贫开发综合性文稿起草工作。负责扶贫开发信息系统的管理与运用。负责扶贫开发管理的规范性文件推广、宣传工作。组织扶贫工作重大课题的研究和协调推进深化扶贫改革、转型综改相关工作。负责收集扶贫开发重要资料和信息。负责扶贫开发信息的编撰、宣传工作。协调社会力量帮扶工作。承办领导交办的其他工作。

3.人员情况

根据《中共安泽县委办公室 安泽县人民政府办公室关于印发<安泽县扶贫开发办公室职能配置、内设机构和人员编制的规定>的通知》（安办发〔2019〕46号）文件及其部门概况，县扶贫办行政编制 6 名。设主任一名、副主任 2 名，股级领导 3 名，事业编制 16 名。

4.固定资产情况

根据《固定资产卡片列表》，截至 2020 年底，县扶贫办所属固定资产原值为 62.63 万元，包括：通用设备，家具、用具、装具及动植物。

车辆情况：无车辆。

土地、房屋及构筑物情况：无。

其他固定资产情况：主要包括家具、用具、装具及动植物，通用设备，价值合计 62.63 万元。

无形资产情况：无

具体情况详见表 1-2。

表 1-2 县扶贫办截至 2020 年固定资产情况

单位：万元

单位名称	资产类型	数量	金额
县扶贫办	(一) 房屋 (平方米)		
	1. 办公用房		
	2. 业务用房		
	(二) 车辆 (台、辆)		
	1. 办公用车		
	2. 业务用车		
	(三) 其他固定资产		62.63
	1. 家具、用具、装具及动植物	410	16.89
	2. 图书、档案		
	3. 通用设备	112	45.74
	4. 专用设备		
		总计	522

2020 年, 县扶贫办新增固定资产 24 项, 价值 3.87 万元, 包括: 多功能一体机、空气调节电器及饮水器。具体新增固定资产情况表详见表 1-3。

表 1-3 县扶贫办 2020 年新增固定资产情况表

单位: 万元

序号	类别	资产分类	数量	金额	取得方式
1	通用设备	空气调节电器	1	0.28	
2		多功能一体机	7	2.10	
3		饮水器	16	1.49	
小计			24	3.87	
合计				3.87	

(二) 部门管理制度

1. 议事决策制度

《安泽县扶贫开发办公室议事决策制度》、《安泽县扶贫开发办公室定期研究“三基建设”工作机制》。

2. 人事管理制度

《安泽县扶贫开发办公室值班工作制度》、《安泽县扶贫开发办公室请销假制度》、《安泽县扶贫开发办公室出差管理制度》、《安泽县扶贫开发办公室公务外出登记制度》、《安泽县扶贫开发办公室印章管理制度》、《安泽县扶贫开发办公室首问责任制度》《安泽县扶贫开发办公室一次性告知制度》、《安泽县扶贫开发办公室限时办结制度》、《安泽县扶贫开发办公室岗位责任制度》、《安泽县扶贫开发办公室工作计划管理制度》。

3.考核奖惩制度

《安泽县扶贫开发办公室责任追究制度》、《安泽县扶贫开发办公室服务评价制度》。

4.应急管理制度

《安泽县扶贫开发办公室应急值班管理制度》。

5.财务管理制度

《安泽县扶贫开发办公室财务管理制度》。

6.联系服务群众制度

《安泽县扶贫开发办公室服务承诺制》。

7.学习制度

《安泽县扶贫开发办公室学习制度》。

(三) 部门预算经费情况

1. 2018 年部门财政拨款收支情况

安泽县扶贫办 2018 年财政拨款年初预算数 5230 万元，

支出决算数为 8679.38 万元，结余资金为 714.02 万元。具体内容见表 1-4。

表 1-4 县扶贫办 2018 年财政拨款收支情况表

单位：万元

分类			2018 年						
			年初结转 结余数	年初预 算数	预算调 整数	调整后 预算	收入决 算数	支出决 算数	年末结转 结余数
一般 公共 预算 财政 拨款	基本 支出	人员经费	0	112.48	31.28	143.76	143.76	143.76	0
		公用经费	0	8.59	33.08	41.67	41.67	41.67	0
	小计		0	121.07	64.36	185.43	185.43	185.43	0
	项目 支出	基本建设类	0	0	0	0	0	0	0
		行政事业类	9.80	19.86	386	405.86	415.66	403.07	12.59
	小计		0	19.86	386	405.86	415.66	403.07	12.59
	合计			0	140.93			601.09	588.50

2. 2019 年部门财政拨款收支情况

安泽县扶贫办 2019 年财政拨款年初预算数 9783.47 万元，支出决算数为 10972.75 万元，结余资金为 47 万元。具体内容见表 1-5。

表 1-5 县扶贫办 2019 年财政拨款收支情况表

单位：万元

分类			2019 年						
			年初结转 结余数	年初预 算数	预算调 整数	调整后 预算	收入决 算数	支出决 算数	年末结转 结余数
一般 公共 预算 财政 拨款	基本 支出	人员经费		115	15.70	130.70	130.70	130.70	0
		公用经费		6.35	115.49	121.84	121.84	121.84	0
	小计			121.35	131.19	252.54	252.54	252.54	0
	项目 支出	基本建设类							0
		行政事业类	12.59	17	2569.11	2586.11	2598.7	2898.7	0
	小计								
	合计			12.59	138.35	2700.3	2851.24	2851.24	2851.24

3. 2020 年年初预算安排情况

(1) 总体情况

县扶贫办 2020 年年初预算为 3408.54 万元，其中：基本支出 166.54 万元，项目支出 3242 万元。具体内容详见表 1-6。

表 1-6 县扶贫办 2020 年年初预算情况表

单位：万元

预算单位	基本支出		项目支出	合计
	人员经费	公用经费		
一般公共预算财政拨款	166.54	0	3242	3408.54
政府性基金预算财政拨款	0	0	0	0
合计	166.54	0	3242	3408.54

(2) 项目支出预算情况

县扶贫办 2020 年初安排项目支出 3242 万元，涉及 5 个支出项目。具体内容详见表 1-7。

表 1-7 县扶贫办 2020 年年初项目支出预算情况表

单位：万元

单位名称	序号	科目名称	项目名称	政府采购	预算金额	资金占比
安泽县扶贫开发办公室	1	扶贫事业机构	业务经费	否	15	0.46%
	2	其他扶贫支出	扶贫大学生资助及扶贫项目管理费	否	30	0.93%
	I类合计				45	1.39%
	3	其他扶贫支出	异地搬迁扶贫贷款还本付息	否	100	3.08%
	4		2014-2015 年建档立卡贫困户兑现补贴政策	否	940	28.99%
	5		林财农〔2019〕82 号提前下达 2020 年财政专项扶贫资金	否	2157	66.53%
	IV类合计				3197	98.61%
总计				3242	100.00%	

(3) 2020 年预算执行情况

① 总体情况

县扶贫办 2020 年部门整体财政预算由 3408.54 万元调整为 1030.26 万元，支出决算数 1018.44 万元，结转数为 11.83 万元。2020 年财政拨款收支情况表详见表 1-8。

表 1-8 县扶贫办 2020 年财政拨款收支情况表

单位：万元

分类			2020 年						
			年初结转结余数	年初预算数	预算调整数	调整后预算	收入决算数	支出决算数	年末结转结余数
一般公共预算财政拨款	基本支出	人员经费	0	154.51	7.83	162.34	162.34	162.34	0
		公用经费	0	12.03	43.19	55.22	55.22	43.39	11.83
	小计		0	166.54	51.02	217.56	217.56	205.73	11.83
	项目支出	基本建设类	0	0	0	0	0	0	0
		行政事业类		3242	-2429.3	812.7	812.7	812.7	0
	小计		0	3242	-2429.3	812.7	812.7	812.7	0
合计			0	3408.54	-2378.28	1030.26	1030.26	1018.44	11.83

②项目支出决算情况

县扶贫办 2020 年财政拨款项目支出决算数为 812.7 万元，涉及 9 个支出项目。具体内容详见表 1-9。

表 1-9 县扶贫办 2020 年财政拨款项目支出决算情况表

单位：万元

序号	类别	项目名称	财政支出金额	资金占比
1	其他扶贫支出	建档立卡贫困户小额信贷	291.65	35.89%
2		建档立卡贫困户风险补偿金	159.55	19.63%
3		建档立卡贫困户补助资金	141.70	17.44%
4		贫困生中高职雨露计划	86.40	10.63%
5		防贫返贫救助保险续保资金	25.20	3.10%
6		脱贫攻坚一码清信息平台	18.98	2.33%
7		贫困户致富带头人	28.00	3.45%
8		异地扶贫搬迁	9.06	1.11%
9		建档立卡贫困户管理	52.17	6.42%
总计			812.70	100.00%

4.“三公”经费预算及执行情况

县扶贫办 2020 年“三公”经费预算数为 1.9 万元，决算数为 0 万元；2019 年“三公”经费预算数为 1.9 万元，决算数为 0.61 万元。具体内容详见表 1-10。

表 1-10 县扶贫办 2019-2020 年“三公”经费预算执行情况统计表

单位：万元

项目	2019 年		2020 年	
	预算数	决算数	预算数	决算数
因公出国（境）费	0	0	0	0
公务接待费	1.9	0.61	1.9	0
公务用车购置及运行维护费	0	0	0	0
①公务用车购置费	0	0	0	0
②公务用车运行维护费	0	0	0	0
合计	1.9	0.61	1.9	0

二、部门绩效目标

（一）部门工作职能

1.贯彻落实党中央国务院、省委省政府、市委市政府和县委县政府关于农村扶贫开发的各项政策、法规。编制全县扶贫开发总体规划，研究拟定配套政策措施并组织实施。

2.组织指导全县扶贫开发项目的规划编制、指导检查工作。组织开展扶贫开发宣传工作。落实年度扶贫开发计划，指导扶贫项目实施。负责全县革命老区开发工作。

3.协调拟定全县扶贫资金分配方案，指导监督检查扶贫资金管理使用。

4.协调社会各界的扶贫工作，协调组织全县机关干部驻

村扶贫工作。负责全县贫困地区扶贫开发综合性教育、培训工作。

5.负责全县扶贫开发数据信息的动态管理和统计监测，指导全县开展精准扶贫、精准脱贫工作。负责引进外资扶贫项目并组织实施。

6.承办县脱贫攻坚领导小组办公室日常工作。

7.完成县委、县人民政府交办的其他任务。

(二) 部门 2020 年重点工作任务

1.有序推进例会制度，聚焦脱贫攻坚各项任务。继续实行周例会月报告季总结制度，切实把脱贫攻坚工作具体化、项目化、节点化，对脱贫攻坚重大问题、重要工作做到一项一项地抓，一件一件地干，确保各项工作保质保量完成。

2.全面落实精准方略，夯实巩固提升基础工作。以习近平扶贫开发重要思想为指引，按照“两不愁，三保障”的要求，坚持贯彻落实“四个不摘”；坚持用好扶贫开发信息系统，实现建档立卡贫困户应助尽助，不拉一人；坚持动态管理工作，实现应纳尽纳、应退进退，提高数据质量成色，确保扶真贫、真扶贫，脱真贫、真脱贫，为巩固脱贫成效提供政策保障和精准数据支撑。

3.健全资金运行机制，提高资金使用成效。严格落实阳光扶贫廉洁扶贫规定，严格扶贫资金审计，健全预防局扶贫领域腐败和作风问题长效机制，同时积极配合上级资金检查

工作，发现问题，解决问题，形成项目科学、安排规范、使用高效、运行安全的多元化资金监管机制，确保阳光扶贫、廉洁扶贫，精准扶贫、精准脱贫。

4.巩固易地搬迁成效，“六环联动”促进群众发展。继续采取精准识别对象、新区安置配套、旧村拆除复垦、生态修复整治、产业就业保障和社区治理跟进“六环联动”的办法，统筹解决人、钱、地、房、树、村、稳等 7 个问题，实现搬迁户稳定增收，确保搬迁群众有房有业有收入，融入新社区，开启新生活。

5.实施教育扶贫工作，巩固提高教育水平。做好年中职中技，普通本科院校贫困生的申报工作，持续实施“五类困难家庭学生”资助、住宿费全免、住宿生交通补助等+项“免补”政策，实行教育扶贫应助尽助全覆盖。

6.强化扶贫宣传工作，激发群众内生发展动力。深入学习宣传中央、省、市、县精准扶贫精准脱贫重大决策部署，全面宣传我县脱贫攻坚亮点工作和成效。以多种形式全方位、多维度、立体式宣传报道我县脱贫攻坚做法，讲好安泽扶贫故事。着力发挥脱贫攻坚工作中涌现出的先进典型的示范带动作用，激励广大干部更加自觉、更加主动地做好脱贫攻坚各项工作。筹划和组织开展好全国扶贫日活动，为打赢脱贫攻坚战营造浓厚氛围，注入强大精神动力。

（三）部门 2020 年整体支出绩效目标

1.总目标

2020 年，继续规划落实贫困村提升工程，做好脱贫攻坚巩固提升各项工作，进一步补齐基础设施、公共服务短板全面巩固脱贫成果，提升脱贫质量水平；进一步加强动态管理，提升信息数据质量，确保小康路上不落一人，为决胜脱贫攻坚战、实现全面小康社会 奠定良好的基础。

2.管理效率目标

根据安泽县扶贫办的实际情况以及《安泽县财政局关于印发<2021 年市级财政重点绩效评价实施方案>的通知》（临财绩〔2021〕13 号）的要求，归纳整理出县扶贫办 2020 部门整体支出的管理效率目标。具体详细内容见表 2-1。

表 2-1 县扶贫办 2020 年管理效率绩效目标表

序号	二级指标	三级指标	目标值
1	预算编制	B11 预算编制科学性	科学
		B12 资金分配合理性	合理
		B13 预算调整率	≤10%
2	预算执行	B21 预算完成率	95%
		B22 结转结余率	≤9%
		B23 重点支出安排率	≥70%
		B24 政府采购执行率	100%
		B25 预决算信息公开性	公开
3	绩效管理	B31 绩效目标明确性	明确
		B32 绩效指标合理性	合理
		B33 绩效自评情况	100%
4	资产管理	B41 资产管理规范性	规范
		B42 固定资产利用率	100%
5	组织实施	B51 管理制度健全性	健全
		B52 资金使用合规性	合规

3.履职效能目标:

根据安泽县扶贫开发办公室 2020 年脱贫攻坚工作计划，

梳理出安泽县扶贫办部门整体支出的履职效能目标如下表 2-2 所示。

表 2-2 县扶贫办 2020 年部门履职效能绩效目标表

序号	三级指标	年度目标值	备注
1	例会制度执行、组织学习类	①协调召开全县脱贫攻坚例会≥40 次； ②月报告 12 份； ③季总结 4 份； ④集体学习次数≥30 次； ⑤学习内容≥60 项；	
2	补贴类	①建档立卡贫困户小额信贷贴息户数 1513 户； ②建档立卡贫困户小额信贷贴息完成率 100%； ③建档立卡贫困户风险补偿金支付完成率 100%；	
3	补助类	①贫困中、高等职业学生应补尽补率 100%； ②贫困大学生应补尽补率 100%； ③防贫返贫救助保险续保率 100%；	
4	培训类	①贫困户致富带头人培训人数 80 人； ②贫困户致富带头人培训班次 4 次； ③培训内容包括创新能力提升和电商培训；	
5	“一码清”信息平台运行服务	①实现建档立卡贫困户“一户一码”； ②全县贫困人口基本信息、帮扶措施、享受政策等内容全录入； ③数据精准度高；	
6	成本类	①贫困中、高等职业学生补助成本 3000 元； ②贫困大学生补助成本 5000 元； ③贫困户致富带头人培训成本 350 元； ④“一码清”信息平台维护成本≤18.96 万元；	
7	依法行政工作类	①组建脱贫攻坚工作专班≥100 个； ②举办“三支队伍”培训会≥2 期； ③培训考核合格率≥95%； ④考核扶贫资金项目数量； ⑤扶贫资金监管覆盖率 100% ⑥已制定相关制度（办法），且制度合法、合规、完整	
8	基础能力建设工作类	①已制定或具有相应的会议、学习制度； ②已制定扶贫资金监管、审计、绩效评价类制度； ③已制定或具有相应的预防扶贫领域腐败和作风问题长效机制； ④已制定脱贫攻坚帮扶责任、宣传类制度； ⑤已制定扶贫资金使用、财务管理的制度； 以上制度合法、合规、完整。	

4. 社会效应目标:

根据县扶贫办的履职效能和核心业务对社会发展方面的作用和效果等，梳理归纳出是县扶贫办 2020 年部门整体支出的社会效益、可持续等目标。具体详细内容见表 2-3。

表 2-3 县扶贫办 2020 年社会效应绩效目标表

序号	二级指标	三级指标	目标值
1	经济社会影响	培训效果转化	
2		脱贫率	100%
3		“两不愁三保障”执行效益	达标
4		脱贫攻坚数据质量	全市前列
6	可持续性	体制机制改革	完成
7		数据信息动态管理	积极构建
8		保障驻村帮扶干部	有效保障
9		干部培训	完成
10	满意度	服务对象满意度	≥90%
11		管理对象满意度	≥95%

三、评价思路

(一) 评价思路及关注点

根据县扶贫办填报的绩效目标申请表等，结合 2020 年工作计划等相关资料，按照县财政局相关要求，拟定本次绩效评价采取“着眼部门整体，分层分类评价”的思路。“着眼部门整体”是指针对县扶贫办部门整体支出和履职效益，重点评价县扶贫办完成核心工作任务的资金分配和使用效益，并对整体支出情况进行总体评价；“分层分类评价”是指对县扶贫办机关本级进行分层评价，对县扶贫办 2020 年基本支出和项目支出进行分类评价，全方位体现县扶贫办的履职效能、管理效率、社会效应和可持续性。

本次绩效评价的关注点在于单位设置与成本相关的绩

效指标是否合理，并加以准确核算，以便衡量单位是否在成本控制方面做出了努力，进一步提高财政资金的使用效益。

（二）评价依据

不限于以下依据：

1. 《中华人民共和国预算法》；
2. 《预算法实施条例》；
3. 《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
4. 《财政部关于贯彻落实〈中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167号）；
5. 《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）；
6. 《山西省委、山西省人民政府正式印发关于〈全面实施预算绩效管理的实施意见〉的通知》（晋发〔2018〕39号）；
7. 《关于贯彻落实〈中共山西省委 山西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见〉的通知》（晋财绩〔2019〕12号）；
8. 《安泽县财政局关于印发〈2021年度财政重点绩效评价实施方案〉的通知》（安财绩〔2021〕5号）；
9. 其他有关的法律、法规规章、政策文件；
10. 与绩效评价相关的其他材料。

（三）评价方法

县扶贫办 2020 年部门整体支出绩效评价主要采用定量优先、定量与定性相结合的比较法，始终遵循科学规范、全面系统、公正客观、合规合法、绩效相关的基本原则，综合运用比较法、因素分析法、公众评判法等方法进行评价。

1.比较法。是指实施情况与年初指标值进行比较的方法。本次评价结合县扶贫办年初填报的绩效目标申报表和工作任务目标，考察部门目标实现情况，综合分析评价县扶贫办 2020 年整体支出绩效目标实现程度。

2.因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。本次评价综合分析影响县扶贫办 2020 年部门整体支出绩效目标实现、实施效果的主要因素。

3.公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。本次评价按照指标对县扶贫办 2020 年部门整体支出效果进行逐项分析评价，并通过对公众问卷和管理人员调查等方式考察部门支出效果，用来评判服务对象和管理对象的社会满意度。

（四）评价过程

1.绩效评价实施流程

本次绩效评价工作分为前期准备、评价实施、报告撰写三个阶段：

（1）前期准备阶段（2021 年 9 月）

根据相关文件精神 and 安泽县财政局的总体要求，明确评

价目的和工作思路，联系县扶贫办开展调研，收集相关政策文件和信息资料，与市财政局相关科室沟通，了解有关政策、资金及其评价的具体要求；撰写评价实施方案，拟定评价指标体系，细化评分标准和评价等次，形成实施方案初稿，并按时提交市财政局预算绩效管理科审核，经过专家评审后进行修改定稿。

（2）评价实施阶段（2021 年 9 月-10 月）

评价组在全面收集资料的基础上，根据审核后的评价实施方案，对收集的资料进行分类整理、审查和分析，并根据评价对象特点和项目承担单位提供的数据资料，对评价对象开展现场查验、数据采集、满意度调查等相关工作；评价组按照评价实施方案确定的评价指标、评价权重、评价标准和评价方法，对评价对象的绩效情况进行全面定量定性分析和综合评价，形成评价结论。

（3）报告撰写阶段（2021 年 10 月-11 月）

评价组根据对县扶贫办的绩效评价情况，按要求撰写评价报告。报告包括：被评价对象基本情况、绩效评价工作开展情况、绩效评价指标体系和评价方法、综合评价情况及评价结论、绩效评价指标分析、项目主要经验、做法和存在的问题及原因分析、改进建议及评价结果应用等。评价组在与县扶贫办相关负责人交换意见时，对报告进行修改，形成绩效评价报告初稿，并于指定时间报送市财政局预算绩效管理

科。在通过专家评审后，按照专家意见修改绩效评价报告，形成终稿并报送县财政局预算绩效管理股。

2.人员配备

本次部门整体支出绩效评价由山西诚泽资产评估有限公司开展工作，具体人员分工如表 3-1 所示。

表 3-1 安泽县扶开发办公室 2020 年整体支出绩效评价

成员名单及职责

类别	姓名	职务或资格	职责分工
组长	武丽平	资产评估师	总负责本次绩效评价方案和报告撰写工作、现场勘查
副组长	史璐铭	资产评估师	总负责本次绩效评价方案和报告撰写工作、现场勘查
成员	李王瞳彤	项目评价人员	负责分报告撰写工作、现场勘查、资料收集等
成员	管航	项目评价人员	负责分报告撰写工作、现场勘查、资料收集等
成员	李博艺	项目评价人员	负责分报告撰写工作、现场勘查、资料收集等

四、指标体系

（一）评价指标体系

1.指标体系设计思路

根据县扶贫办实际情况和本部门整体支出情况，结合财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10号）和《安泽县财政局关于印发〈2021年市级财政重点绩效评价实施方案〉的通知》（临财绩〔2021〕13号）要求，补充县扶贫办的个性指标，初步拟定“着眼部门整体，分类评价”评价思路的指标体系，针对县扶贫办部门整体支出和履职效益，对县扶贫办基本支出和项目支出进行分层分类

评价，完整地体现县扶贫办整体支出效益。

2. 指标体系具体内容

体现“着眼部门整体，分类评价”评价思路的指标体系具体内容共分位：一级指标 4 个：履职效能（20 分）、管理效率（50 分）、社会效应（20 分）、可持续性（10 分）；二级指标 14 个：工作目标设定、核心业务水平能力、基础管理、预算编制管理、预算执行与监督管理、预算绩效管理、财务管理、资产管理、其他管理、经济社会效益、社会满意度、体制机制改革、长效管理机制、干部队伍建设。指标数据来源于县扶贫办提供的财务相关资料、绩效目标申报表、部门工作计划和总结、固定资产明细账、基础数据表、访谈、现场走访核查等。具体指标见附件 1。

（二）评价评级

根据《安泽县财政局关于印发〈2021 年市级财政重点绩效评价实施方案〉的通知》（临财绩〔2021〕13 号）要求，本次绩效评价分值评级见表 4-1。

表 4-1 绩效评价分值评级

分值范围	绩效级别
$100 \geq P \geq 90$	优
$90 > P \geq 80$	良
$80 > P \geq 60$	中
$P < 60$	差

五、评价结论及绩效分析

（一）评价结论

评价组通过数据采集、实地调研及访谈，对 2020 年安泽县扶贫办部门整体支出评价项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为 88.96 分，属于“良”。其中，履职效能类指标权重为 20 分，得分为 20 分，得分率为 100.00%。管理效率类指标权重为 50 分，得分为 38.96 分，得分率为 77.92%。社会效应类指标权重为 20 分，得分为 20 分，得分率为 100%。可持续类指标权重为 10 分，得分为 10 分，得分率为 100%。详见下表 5-1。

表 5-1 2020 年安泽县扶贫办部门整体支出绩效评价

综合得分情况表

指标	A 履职效能	B 管理效率	C 社会效应	D 可持续性	合计
权重	20	50	20	10	100
得分	20	38.96	20	10	88.96
得分率	100%	77.92%	100%	100%	89.96%

(二) 绩效分析

1. 履职效能分析

履职效能类指标从工作目标、核心业务和基础管理三方面进行考察，指标满分20分，实际得分20分。详见表5-2:

表5-2 履职效能类指标评分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	目标值	分值	业绩值	得分
A 履职效能	20	A1 工作目标	10	A11 目标任务设定情况	合理	2	合理	2
				A12 例会制度执行、组织学习完成率	100%	2	100%	2
				A13 补贴类工作完成率	100%	2	100%	2
				A14 补助类工作完成率	100%	2	100%	2

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	目标值	分值	业绩值	得分
				A15 培训类工作完成率	100%	2	100%	2
		A2 核心业务	6	A21 重点工作完成率	100%	3	100%	3
				A22 成本控制率	100%	3	100%	3
		A3 基础管理	4	A31 依法行政工作完成率	100%	2	100%	2
				A32 基础能力建设完成工作情况	完成	2	完成	2

A11 目标任务设定情况： 满分2分，得2分。

据评价组现场核查及访谈了解，安泽县扶贫办根据政府、党委、上级主管部门下达的《安泽县“十三五”脱贫攻坚规划》，制定了《安泽扶贫办2020年脱贫攻坚工作计划》，将各项工作任务细化分解、责任到人，得40%权重分；设定的目标任务符合部门“三定”方案确定的职责，得30%权重分；符合部门制定的中长期实施规划，得30%权重分。根据评分标准该项指标满分2分，得分2分。

A12 例会制度执行、组织学习完成率： 满分 2 分，得 2 分。

据评价组现场核查及访谈了解，2020年，县扶贫办协调召开全县脱贫攻坚例会44次，坚持“一周一调度，一周一研判，一周一报告”，及时解决工作中遇到的困难问题；出具月报告12份，季总结4份；全年开展集体学习33次，学习内容85项；坚持发挥脱贫攻坚参谋部、指挥部的作用。根据评分标准该项指标满分2分，得分2分。

A13 补贴类工作完成率： 满分 2 分，得 2 分。

据评价组现场核查及访谈了解，根据县扶贫办小额贷款贴息档案及财务资料显示，2020年共贴息建档立卡贫困户小额信贷户数1513户；所有符合贴息条件的贫困户均得到贴息，贴息工作完成率100%；建档立卡贫困户风险补偿金230万元全部拨付至指定账户，支付完成率100%。根据评分标准该项指标满分2分，得分2分。

A14 补助类工作完成率：满分 2 分，得 2 分。

据评价组现场核查及访谈了解，2020年经组织申报、审核筛选，全县共有288名贫困中、高等职业学生符合补助条件，32名贫困大学生符合补助条件，实际补助贫困中、高等职业学生288名，贫困大学生32名。贫困中、高等职业学生应补尽补率100%，贫困大学生应补尽补率100%；县扶贫办与保险公司签订协议，对脱贫检测户等全部缴纳防贫返贫救助保险，续保率100%。根据评分标准该项指标满分2分，得分2分。

A15 培训类工作完成率：满分 2 分，得 2 分。

据评价组现场核查及访谈了解，县扶贫办委托临汾市立达科技职业培训学校、隰县讯唯电子商务有限公司组织4期贫困村创业致富带头人示范培训班，每期10天，共培训80人。培训内容包括“创新能力提升专题培训班”和“创业致富带头人点上赋能新媒体专项提升培训班”。根据评分标准该项指标满分2分，得分2分。

A21 重点工作完成率：满分 3 分，得 3 分。

据评价组现场核查及访谈了解，县扶贫办坚持落实精准扶贫基本方略，严把全县数据质量关，定期筛查国办系统数据，指导乡镇集中开展数据清洗工作；高质量完成每季度数据调整工作，同时对“三类户”采取等有针对性的帮扶措施，建立帮扶台账，截至2020年年底，全县未脱贫9户21人已全部脱贫，确定边缘户128户225人，脱贫监测户57户135人；积极创新信息管理方式，构建“一码清”脱贫攻坚大数据平台，以全国扶贫开发信息系统数据为基础，把全县贫困人口基本信息、“两不愁三保障”、产业发展等方面的数据和贫困群众享受的各项惠农政策全部录入平台，做到“一户一码”，有效打破部门之间信息壁垒，实现了扶贫政策落地的全过程留痕和即时监管，线上线下数据的及时更新完善。根据评分标准该项指标满分3分，得分3分。

A22 成本控制率：满分 3 分，得 3 分。

据评价组现场核查账务资料，县扶贫办2020年贫困中、高等职业学生补助标准为3000元/人；贫困大学生补助标准5000元/人；贫困户致富带头人培训成本350元/人/天；“一码清”信息平台2020年维护成本18.96万元。根据评分标准该项指标满分3分，得分3分。

A31 依法行政工作完成率：满分 2 分，得 2 分。

2020年，县扶贫办积极协助县委组织部配强帮扶队伍，

组建脱贫攻坚工作专班102个，扎实推动驻村帮扶工作；协调组织举办“三支队伍”培训会两期，由县级领导亲自授课，并对各乡镇、社区、县直单位负责人，乡镇包村干部、脱贫攻坚工作专班全体成员、各村党支部书记共计800余人进行闭卷考试，考核合格100%；2020年年底，组织开展对全县脱贫攻坚项目的绩效评价工作，扶贫资金监管覆盖率100%。根据评分标准，该项指标满分2分，得分2分。

A32 基础能力建设工作情况：满分 2 分，得 2 分。

据评价组现场收集资料，安泽县扶贫办制定了健全的会议制度、学习制度、财务管理制度，扶贫资金监管制度、绩效评价制度、应知应会手册，安泽县扶贫开发办公室惠民政策宣讲制度、安泽县扶贫开发办公室定期民情沟通制度。根据评分标准，该项指标满分2分，得分2分。

2. 管理效率指标分析

管理效率指标从预算编制管理、预算执行与监督管理、预算绩效管理、财务管理、资产管理和其他管理六个方面对部门的管理情况进行考核，过程管理类指标50分，实际得分38.96分。详见表5-3:

表5-3 管理效率类指标评分表

一级指标	分值	二级指标	三级指标	目标值	分值	业绩值	得分
B 管理效率	50	B1 预算编制管理	B11 预算编制科学性	科学	2	科学	2
			B12 预算调整率	≤10%	3	69.77%	0
			B13“三公经费”变动率	≤0%	2	0	2

一级指标	分值	二级指标	三级指标	目标值	分值	业绩值	得分
		B2 预算执行与监督管理	B21 预算执行率	100%	3	98.85%	2.96
			B22 结转结余率	≤9%	2	1.15%	2
			B23 重点支出安排率	≥70%	3	92.47%	3
			B24 公用经费控制率	≤100%	3	360.68%	0
			B25“三公经费”控制率	≤100%	3	100%	3
		B3 预算绩效管理	B31 绩效目标合理性	合理	5	合理	5
			B32 绩效指标明确性	明确	5	欠缺	0
		B4 财务管理	B41 财务管理制度健全性	健全	5	健全	5
			B42 资金使用合规性	有效	5	有效	5
		B5 资产管理	B51 资产管理规范性	规范	2	规范	2
			B52 固定资产利用率	100%	3	100%	3
		B6 其他管理	B61 政府采购执行率	100%	2	100%	2
			B62 预算信息公开	公开	2	公开	2

B11预算编制科学性： 满分2分，得分2分。

经了解，安泽县扶贫办 2020 年度预算编制符合部门（单位）职责和符合县委、县政府的方针政策和工作要求；预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应；按照相关预算编制要求编制部门预算；不存在项目支出完成不理想但连年持续安排预算的情况等。

根据评分标准，本指标满分2分，实际得分2分。

B12预算调整率： 满分3分，得分0分。

本指标考核预算单位本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核预算单位预算调整情况。

根据安泽县扶贫办2020年部门预决算批复，2020年部门年初预算由3408.54万元调整为1030.26万元，预算调整数为

2378.28 万元。预算调整率 = (预算调整数 / 年初预算数)
× 100% = (2378.28 / 3408.54) × 100% = 69.77%。本指标满分为 3
分，实际得分为 0 分。

B13 “三公经费”变动率：满分 2 分，得分 2 分。

根据安泽县扶贫办 2019 年和 2020 年部门年初预算批复，
2019 年“三公经费”预算数为 1.9 万元；2020 年“三公经费”预算
数为 1.9 万元。“三公经费”变动率 = [(本年度“三公经费”总
额 - 上年度“三公经费”总额) / 上年度“三公经费”总额]
× 100% = 0。根据评分标准，“三公经费”变动率小于等于 0，该
指标标准分值为 2 分，实际得分为 2 分。

B21 预算执行率：满分 3 分，得分 2.96 分。

本指标考核预算单位本年度预算完成数与预算数的比
率，用以反映和考核预算单位预算完成情况。

根据安泽县扶贫办 2020 年部门预决算批复，2020 年安
泽县扶贫办部门决算收入为 1030.26 万元，年终部门决算支
出为 1018.44 万元。预算执行率 = [实际支出资金 / 实际到位
资金] × 100% = (1018.44 / 1030.26) × 100% = 98.85%。

根据评分标准，本指标满分 3 分，实际得分 2.96 分。

B22 结转结余率：满分 2 分，得分 2 分。

本指标考核预算单位本年度结转结余总额与支出预算
数的比率，用以反映和考核预算单位对本年度结转结余资金
的实际控制程度。

根据安泽县财政局对安泽县扶贫办2020年部门决算的批复，2020年度安泽县扶贫办共收入决算数为1030.26万元，年终结转结余总额为11.83万元。结转结余率=结转结余总额/支出预算数 $\times 100\%$ = $11.83/1030.26 \times 100\%$ =1.15%。

根据评分标准：根据《关于深化预算管理制度改革的实施意见》（晋政发〔2015〕19号）一般公共预算预算结余结转资金占公共财政支出的比重均不得超过9%。0 \leq 结转结余率 $\leq 3\%$ 得3分；3%<结转结余率 $\leq 6\%$ 得2分；6%<结转结余率 $\leq 9\%$ 得1分；>9%不得分。本指标满分为2分，实际得分为2分。

B23重点支出安排率：满分3分，得分3分。

本指标反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。2020年安泽县扶贫办当年项目总支出812.71万元，其中重点项目包括：建档立卡贫困户小额信贷291.65万元、建档立卡贫困户风险补偿金159.55万元、建卡立卡贫困户补助资金141.70万元、贫困生中高职雨露计划86.40万元、防贫返贫救助保险续保资金25.20万元、脱贫攻坚一码清信息平台18.98万元、贫困户致富带头人28.00万元，重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出） $\times 100\%$ =92.47%，重点支出安排率为92.47%。根据评分标准，该指标满分为3分，实际得分为3分。

B24公用经费控制率：满分3分，得分0分。

本指标考核预算单位本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用总额的比率，用以反映和考核预算单位对机构运转成本的实际控制程度。

根据安泽县财政局对安泽县扶贫办2020年部门预决算的批复，安泽县扶贫办2020年公用经费预算安排12.03万元，实际公用经费支出43.39万元。公用经费控制率=（实际支出公用经费总额 / 预算数）×100%=（43.39/12.03）×100%=360.68%。

根据评分标准：该指标满分为3分，实际得分为0分。

B25“三公经费”控制率：满分3分，得分3分。

本指标考核预算单位本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核预算单位对“三公经费”的实际控制程度。

根据安泽县财政局对安泽县扶贫办2020年部门预决算的批复，安泽县扶贫办2020年“三公经费”预算安排1.9万元，实际“三公经费”支出0万元。“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算安排数）×100%=（0/1.9）×100%=0%。根据评分标准：“三公经费”控制率≤100%，为满分。本指标满分为3分，实际得分为3分。

B31绩效目标合理性：满分5分，得5分。

本指标主要是分析部门是否设定绩效目标，所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和

考核部门整体绩效目标与部门履职、年度工作任务、年度计划及中长期规划的相符性情况。

安泽县扶贫办年初填报了绩效目标申报表，所设定的绩效目标依据充分，符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划总体规划；符合部门“三定”方案确定的职责；符合部门制定的中长期实施规划。根据评分标准该项指标满分5分，得分5分。

B32 绩效指标明确性：满分 5 分，得 0 分。

本指标考核预算单位依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核预算单位整体绩效目标的明细化情况。

据评价组现场核查及访谈了解，安泽县扶贫办部门整体绩效目标设定不够清晰、细化，项目支出绩效目标细化分解程度不够，同时产出和效益指标缺项，未设定清晰、细化、可衡量的绩效指标，未与部门年度的计划数及本年度部门预算资金相匹配。根据评分标准该项指标满分 5 分，得分 0 分。

B41 财务管理制度健全性：满分 5 分，得分 5 分。

本指标考核预算单位为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核预算单位预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。

经评价组对安泽县扶贫办部门管理制度制定情况核查，该部门制定有《安泽县扶贫办财务管理制度》、《安泽县扶贫办固定资产管理制度》，建立有收入管理、支出管理、采

购管理、财务监督管理等相关财务制度，对预算管理、预算收入管理、预算支出管理结转结余管理及资产管理等有明确规定。

根据评分标准，该指标标准分值为5分，实际得分5分。

B42 资金使用合规性：满分5分，得分5分。

本指标考核预算单位使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核预算单位预算资金的规范使用情况。

据评价组了解，部门预算经安泽县财政局批复后，安泽县财政局将预算资金统一拨付到安泽县扶贫办零余额账户，再根据预算单位提交的用款计划申请书，由国库集中统一支付。经评价组对安泽县扶贫办2020年基本支出、项目支出的凭证及财务进行核查，部门支出均有对应凭证，各项经费支出审批流程完整。

根据评分规则，该指标满分为5分，实际得分为5分。

B51资产管理规范性：满分2分，得分2分。

本指标考核预算单位的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核预算单位资产安全运行情况。

经评价组对安泽县扶贫办资产使用情况核查，截至2020年12月31日，安泽县扶贫办资产配置合理、使用合规，2020年未发生资产处置。

根据评分标准：该指标满分2分，实际得分为2分。

B52固定资产利用率:满分3分，得分3分。

本指标考核预算单位实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核预算单位固定资产使用效率程度。

经评价组对安泽县扶贫办全部固定资产进行核查，部门固定资产主要为通用设备、家具等。截至2020年底，安泽县扶贫办共有固定资产522件，资产原值为62.63万元，均为在用状态。即部门固定资产利用率= $62.63/62.63*100%=100.00%$ 。

根据评分标准：该指标标准分值为3分，实际得分为3分。

B61政府采购执行率: 满分2分，得分2分。

本指标用以反映和考核安泽县扶贫办政府采购预算执行情况。

经了解，2020年安泽县扶贫办政府采购调整预算数为0，实际政府采购金额为0。根据评分规则，该指标标准分值为2分，实际得分为2分。

B62预算信息公开性: 满分2分，得分2分。

本指标考核预算单位是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核预算单位预决算管理的公开透明情况。

经评价组在安泽县人民政府门户网站上对预决算公示情况进行核查，2020年安泽县扶贫办预决算相关信息均按规

定内容在网上公示。根据财政部印发《地方预决算公开操作规程》中的预决算公开时间要求，部门预决算应当在本级政府财政部门批复后20日内向社会公开，经评价组核查，2020年部门预算批复时间为2018年5月8日，网上公示时间为2020年5月28日；2020年部门决算批复时间为2021年9月25日，网上决算公示时间为2021年10月15日。

根据评分规则，2020年部门预决算均按规定及时公开。该指标标准分值为2分，实际得分为2分。

3.社会效应分析

社会效应类指标从经济社会影响和社会满意度两方面进行考察，指标满分20分，实际得分20分。详见表5-4:

表5-4 社会效应类指标评分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	目标值	分值	业绩值	得分
C 社会效应	20	C1 经济社会效益	10	C11 培训效果转化	明显	3	合理	3
				C12 脱贫率	100%	3	100%	3
				C13 脱贫攻坚数据质量	高	4	100%	4
		C2 社会满意度	10	C21 服务对象满意度	≥90%	5	95.06%	5
				C22 管理对象满意度	≥90%	5	95.58%	5

C11培训效果转化：满分3分，得分3分。

安泽县通过打造全民技能培训中心,组建7支“职业技能培训轻骑兵”小分队,对建档立卡贫困劳动力开展“全覆盖式”“订单式”培训,共培训贫困户劳动力5870人,贫困人口

实现务工 5244 人，达到去年外出务工人数的 108.4%。

根据评分标准，本指标满分3分，实际得分3分。

C12脱贫率：满分3分，得分3分。

本指标考核预算单位本年度脱贫人数与总贫困人数的比率，用以反映安泽县整体脱贫情况。

安泽县有38个贫困村，建档立卡贫困户6410户15641人。2020年年初数据显示，有9户21人未脱贫。截至2020年年底，全县未脱贫9户21人已全部达到脱贫标准，边缘户60户143人，脱贫监测户129户232人已全部消除返贫致贫风险。根据评分标准，本指标满分为3分，实际得分为3分。

C13脱贫攻坚数据质量：满分4分，得分4分。

县扶贫办坚持落实精准扶贫基本方略，严把全县数据质量关，定期筛查国办系统数据，指导乡镇集中开展数据清洗工作，及时修改错误数据，全县数据质量成色位于全市前列。根据评分标准，该指标标准分值为4分，实际得分为4分。

C21服务对象满意度：满分5分，得分5分。

本指标考核社会公众对安泽县扶贫办履职效果、服务态度、服务质量等方面的满意程度。

本次共发放调研问卷360份，收回309份，有效问卷309份。经评价组对收回的调研对象满意度统计分析，本次社会公众对安泽县扶贫办整体部门履职效果满意度为95.52%。其中：对安泽县扶贫办服务态度的满意度为95.99%；对安泽县

扶贫办服务效率的满意度为95.15%；对安泽县扶贫办解答疑问的全面性是否满意的满意度为94.50%；对安泽县扶贫办数据的公示情况的满意度为94.63%。

依据评分标准：本指标满分5分,实际得分5分。

C22管理对象满意度：满分5分，得分5分。

本指标考核安泽县扶贫办内部管理人员对安泽县扶贫办履职效果、资产分配、资金事业、体制机制建设、日常管理等方面的满意程度。

本次共发放调研问卷22份，收回22份，有效问卷22份。经评价组对收回的调研对象满意度统计分析，本次工作人员对安泽县扶贫办整体部门履职效果满意度为95.58%。其中：对安泽县扶贫办整体支出情况的满意度为96.36%；对制度情况的满意度为95.45%；对资金配置和利用情况的满意度为96.36%；对固定资产管理情况的满意度为97.27%；对资产配置情况的满意度为94.55%；对重点工作完成情况的满意度为95.45%；对人员配备方面的满意度为93.64%。

依据评分标准：本指标满分5分,实际得分5分。

4.可持续性分析

可持续性类指标从体制机制改革、长效管理制和干部队伍建设三方面进行考察，指标满分10分，实际得分10分。详见表5-5：

表5-5 可持续性类指标评分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	目标值	分值	业绩值	得分
D 可持续性	10	D1 体制改革	3	体制改革	完成	3	完成	3
		D2 长效管理	3	数据信息动态管理	积极构建	3	积极构建	3
		D2 干部队伍建设	4	保障驻村帮扶干部	有效保障	2	有效保障	2
				干部培训	完成	2	完成	2

D11体制改革：满分3分，得分3分。

2021年，安泽县扶贫办已正式更名为安泽县乡村振兴局，根据《中共中央 国务院关于实现巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接的意见》（中发〔2020〕30号）等文件，安泽县乡村振兴局正逐步从解决建档立卡贫困人口“两不愁三保障”为重点转向实现乡村产业兴旺、生态宜居、乡风文明、治理有效、生活富裕，从集中资源支持脱贫攻坚转向巩固拓展脱贫攻坚成果和全面推进乡村振兴。在原有管理体制的基础上，逐步健全对农村低收入人口常态化帮扶机制等。

根据评分标准，本指标满分3分，实际得分3分。

D21数据信息动态管理：满分3分，得分3分。

安泽县不断创新信息管理方式，通过构建“一码清”大数据平台，高质量完成每季度数据调整工作，同时对“三类户”采取等有针对性的帮扶措施，建立帮扶台账，以全国扶贫开发信息系统数据为基础，做到了线上线下数据的及时调整完善。对“三类户”采取等有针对性的帮扶措施，建立帮扶台账，

2020年全县未脱贫9户21人已全部脱贫，确定边缘户128户225人，脱贫监测户57户135人已全部消除返贫致贫风险。

根据评分标准，本指标满分3分，实际得分3分。

D31保障驻村帮扶干部：满分2分，得分2分。

安泽县扶贫办积极落实驻村工作队生活补助、交通补助政策机制，关心关爱驻村帮扶干部，着力解决驻村帮扶干部后顾之忧，2020年累计给驻村帮扶干部发放补贴224.54万元，发放工作经费64.1万元，并投入18余万元为全县驻村帮扶干部购买人身意外伤害保险，真正做到了让工作队驻得下，自觉主动地落实脱贫攻坚各项工作要求。制定印发《关于开展巩固脱贫成效，夯实交账基础的实施方案》、《关于巩固提升脱贫成效开展“五送”主题活动的实施方案》，组织开展“566”帮扶活动、“五送”和专项督导检查，主推乡镇干部、工作专班、村“两委”主干多方式、多举措开展驻村帮扶工作。根据评分标准，该指标标准分值为2分，实际得分为2分。

D32干部培训：满分2分，得分2分。

本指标考核社会公众对安泽县扶贫办履职效果、服务态度、服务质量等方面的满意程度。

安泽县扶贫办先后举办两期“三支队伍”培训会，年初由县委廉海平书记亲自授课，县级领导亲自监考，各乡镇、社区、县直单位负责人，乡镇包村干部、脱贫攻坚工作专班全体成员、各村党支部书记共计800余人参加培训并进行闭卷

考试，全面提高了全县驻村干部的能力和水平。

依据评分标准：本指标满分2分,实际得分2分。

六、存在的问题和建议

（一）存在的问题

1.绩效指标完整性、目标值设置科学性欠缺

在本次评价过程中，经评价组实地调研，安泽县扶贫办虽然针对该项目设立了绩效目标，填报了绩效目标申报表，但缺少产出质量、产出成本和可持续影响指标等指标，同时部分指标目标值设置不科学，例如：产出数量指标中，贫困大学生资助项目的目标值为“60人/每人5000元”。出现该问题的原因是，项目单位对预算绩效目标编制方法不熟悉，提不出与资金量相匹配的可量化的“绩”与“效”，对预算绩效管理的认识理解不足。

2.前期工作准备不充分，预算调整率高

根据《安泽县财政局关于批复2020年部门预算的通知》（安财农〔2020〕66号）文件，安泽县扶贫办2020年年初预算为3408.54万元，调整后预算为1030.26万元，预算调整率69.77%。出现该问题的原因是，预算管理制度改革以来，预算编制时间提前，财务人员与业务部门缺乏有效沟通和融合，同时部分项目尚未能制定详细的实施方案和内容，在编制年初预算时，本着不耽误事儿、宁多勿少的思想，未能与项目具体实施内容紧密结合，导致预算确定的投资额与工作任务的

不匹配。

（二）建议和改进举措

1.提高对预算绩效管理重要性的认识，认真填报项目绩效目标

建议可参照《山西省省级部门预算绩效目标管理办法》（晋财绩〔2016〕8号）、《临汾市财政局关于做好2020年度部门预算绩效目标编审工作的通知》（临财绩〔2019〕40号）等文件要求，绩效目标应与相应的预算支出内容、范围、方向、效果等紧密相关，从中概括、提炼出最能反映目标预期实现程度的关键性指标，并将其确定为相应的绩效指标。业务部门和财务部门相互配合认真、及时、完整填报绩效目标申报表，落实绩效目标管理。积极参加市、县举办的预算绩效管理培训，提高相关人员绩效业务管理水平。

在设置绩效指标时：1.应根据项目的实施内容，提炼出能反映项目关键性内容实现程度的指标；2.认真理解每个二级指标所对应要反映的内容，确保设计出对应的三级指标，同时相应的目标值应与具体工作任务相匹配。

2.加强项目预算管理，提高年初预算编制的精准度

一是做好项目前期准备工作。各部门要与预算编制同步编制投资计划和项目实施计划，并提前完成项目规划、评估评审和可行性论证等前置程序，为政府采购、招投标做好充分的准备工作，确保预算一旦批复或下达，项目就能实质性

启动，资金就能实际使用。二是强化重大项目支出管理。加强对大额专项资金项目的预算执行管理。预算批复后或收到上级专项转移支付资金后，要督促相关部门尽快拿出资金分配使用方案。明确中期各时间节点的项目进度和资金支付进度。三是推动预算精细化管理。将项目实施计划和预算资金使用计划结合，要求各部门在提交项目实施计划的同时，明确与计划时间匹配的资金使用情况，对偏离序时进度的，按相应比例核减项目预算。

附件 1：绩效评价指标体系

安泽县扶贫开发办公室部门 2020 年整体支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释说明	目标值	评分标准
A 履职效能 (20 分)	A1 工作目标 (10 分)	A11 目标任务设定情况	2	考核安泽县扶贫办 2020 年度工作目标设定的依据充分性、科学性、合理性等方面的情况。	合理	①根据政府、党委、上级主管部门下达的目标责任制，从共性和个性指标两个方面进行了细化分解、责任到人，得 40%权重分； ②符合部门“三定”方案确定的职责，得 30%权重分；③符合部门制定的中长期实施规划，得 30%权重分。否则不得分。
		A12 例会制度执行、组织学习完成率	2	该指标主要考核安泽县扶贫办在规定时限内及时完成工作数与实际完成工作数的比率，用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。 例会制度执行、组织学习完成率 = (实际完成工作数/计划工作数) × 100%	100%	①协调召开全县脱贫攻坚例会 ≥ 40 次； ②月报告 12 份； ③季总结 4 份； ④集体学习次数 ≥ 30 次； ⑤学习内容 ≥ 60 项；
		A13 补贴类工作完成率	2	该指标主要考核安泽县扶贫办在规定时限内及时完成工作数与实际完成工作数的比率，用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。 补贴类工作完成率 = (实际完成工作数/计划工作数) × 100%	100%	①建档立卡贫困户小额信贷贴息户数 1513 户； ②建档立卡贫困户小额信贷贴息完成率 100%； ③建档立卡贫困户风险补偿金支付完成率 100%；
		A14 补助类工作完成率	2	该指标主要考核安泽县扶贫办在规定时限内及时完成工作数与实际完成工作数的比率，用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。	100%	①贫困中、高等职业学生应补尽补率 100%； ②贫困大学生应补尽补率 100%； ③防贫返贫救助保险续保率 100%；

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释说明	目标值	评分标准
				补助类工作完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100%		
		A15 培训类工作完成率	2	该指标主要考核安泽县扶贫办在规定时间内及时完成工作数与实际完成工作数的比率,用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。 培训类工作完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100%	100%	①贫困户致富带头人培训人数 80 人; ②贫困户致富带头人培训班次 4 次; ③培训内容包括创新能力提升和电商培训
	A2 核心业务 (6分)	A21 重点工作完成率	3	该指标主要考核安泽县扶贫办在规定时间内及时完成工作数与实际完成工作数的比率,用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。 重点工作完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100%	100%	①实现建档立卡贫困户“一户一码”; ②全县贫困人口基本信息、帮扶措施、享受政策等内容全录入; ③数据精准度高;
		A22 成本控制率	3	该指标主要考核安泽县扶贫办是否在 2020 年完成各项成本控制目标。 成本控制率=(实际完成工作数/计划工作数)×100%	100%	①贫困中、高等职业学生补助成本 3000 元; ②贫困大学生补助成本 5000 元; ③贫困户致富带头人培训成本 350 元; ④“一码清”信息平台维护成本≤18.96 万元;
	A3 基础管理 (4分)	A301 依法行政工作完成率	2	考核安泽县扶贫办 2020 年在依法行政、科学决策、执法监督方面的履职情况。 依法行政工作完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100%	100%	①组建脱贫攻坚工作专班≥100 个; ②举办“三支队伍”培训会≥2 期; ③培训考核合格率≥95%; ④考核扶贫资金项目数量; ⑤扶贫资金监管覆盖率 100% ⑥已制定相关制度(办法),且制度合法、合规、完整
		A302 基础能力建设完成	2	考核安泽县扶贫办 2020 年在夯实提升基础管理能力方面进行的相	完成	①已制定或具有相应的会议、学习制度; ②已制定扶贫资金监管、审计、绩效评价类制度;

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释说明	目标值	评分标准
		情况		关制度建设和监督管理情况；		③已制定或具有相应的预防扶贫领域腐败和作风问题长效机制； ④已制定脱贫攻坚帮扶责任、宣传类制度； ⑤已制定扶贫资金使用、财务管理的制度； 以上制度合法、合规、完整。以上 5 项各占 20%权重分，符合得相应权重分，否则不得分。
B 管理效率 (50 分)	B1 预算编制 管理 (7 分)	B11 预算编制 科学性	2	考核安泽县扶贫办预算编制的科学性、合理性、规范性情况及资金分配的科学性、合理性情况。	科学	①预算编制符合本部门(单位)职责和符合市委、市政府的方针政策和工作要求； ②预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应； ③按照相关预算编制要求编制部门预算； ④不存在项目支出完成不理想但连年持续安排预算的情况等。 ①②③④各占 25%权重分，符合得相应权重分，否则不得分。
		B12 预算调整 率	3	考核安泽县扶贫办 2020 年度预算调整数与年初预算数的比率，用以反映和考核安泽县扶贫办预算的调整程度。 预算调整金额：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%	≤10%	预算调整率目标值为≤10%，达到目标值得满分，每增加 1%扣除 20%权重分，扣完为止。
		B13“三公经费” 变动率	2	考核安泽县扶贫办 2020 年度“三公经费”预算数与上年度“三公经	≤0%	“三公经费”变动率≤0 得满分，每增加 1% (不足 1%按四舍五入原则取整) 减 5%权重分，扣完为止。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释说明	目标值	评分标准
				费”预算数的变动比率，用以反映和考核安泽县扶贫办对控制重点行政成本的努力程度。 “三公经费”变动率=(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额) / 上年度“三公经费”总额 ×100%		
	B2 预算执行与监督管理 (14)	B21 预算执行率	3	考核安泽县扶贫办本年度实际支出数与实际到位数的比率，用以反映和考核安泽县扶贫办预算完成程度。 预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金) ×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	100%	预算执行率达到 100%得满分，否则得分为预算完成率×权重分。
B22 结转结余率		2	考核安泽县扶贫办本年度结转结余总额与支出预算数的比率，用以反映和考核安泽县扶贫办对本年度结转结余资金的实际控制程度。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。 结转结余率=结转结余总额/调整后预算数×100%。	≤9%	结转结余率≤9%时得满分，否则每增加 1%（不足 1%按四舍五入原则取整）减 5%权重分，扣完为止。	
B23 重点支出安排率		3	考核安泽县扶贫办本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核安泽县扶贫办对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。 重点项目支出：部门（单位）年	≥70%	重点支出安排率≥60%时得满分，否则每低 1%扣 2%权重分，扣完为止。	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释说明	目标值	评分标准
				度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。 项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。 重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。		
		B24 公用经费控制率	3	考核安泽县扶贫办本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核安泽县扶贫办对机构运转成本的实际控制程度。公用经费控制率=公用经费决算数/预算数*100%。	≤100%	公用经费控制率达到目标值得满分，每增加 1%扣除 20%权重分，扣完为止。
		B25“三公经费”控制率	3	考核安泽县扶贫办年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核安泽县扶贫办对“三公经费”的实际控制程度。“三公经费”控制率=“三公经费”决算数/预算数*100%。	≤100%	“三公经费”控制率达到目标值得满分，每增加 1%扣除 20%权重分，扣完为止。
	B3 预算绩效管理（10）	B31 绩效目标合理性	5	考核安泽县扶贫办所设立的绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核绩效目标与部门履职、年度工作任务、年度计划及中长期规划的相符性情况。	合理	①所设定的绩效目标依据充分,符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划； ②符合部门“三定”方案确定的职责； ③符合部门制定的中长期实施规划。 每项占 1/3 权重分，符合得分，否则不得分。
		B32 绩效指标明确性	5	考核安泽县扶贫办所设立的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	明确	①部门设置的绩效指标完整、全面、贴合反映部门本年度的履职情况； ②指标值科学、合理。 以上每项各占 50%权重分，符合得相应权重分，不符合不得分。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释说明	目标值	评分标准
	B4 财务管理 (10分)	B41 财务管理制度健全性	5	考核安泽县扶贫办是否为加强资金和资产管理而制定的管理制度健全完整，用以反映安泽县扶贫办资金和资产管理制度对完成主要职责、内部运转和促进社会发展的保障情况。	健全	①已制定资金管理制度； ②财务管理制度是否有收入管理、支出管理、采购管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、有财务监督管理等内容； ③相关管理制度合法、合规、完整。 ①②各占 40%权重分，③占 20%权重分，符合得相应权重分，不符合不得分。
		B42 资金使用合规性	5	考核安泽县扶贫办使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映安泽县扶贫办预算资金的规范运行情况。	有效	①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支经过评估论证； ④符合部门预算批复的用途； ⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况； ⑥需要政府采购的支出进行政府采购流程。 ①②③④⑥各占 20%权重分，符合得相应权重分，不符合不得分。 ⑤不符合扣除全部权重分。
	B5 资产管理 (5分)	B51 资产管理规范性	2	考核安泽县扶贫办是否为加强资金和资产管理而制定的管理制度健全完整，用以反映安泽县扶贫办资金和资产管理制度对完成主要职责、内部运转和促进社会发展的保障情况。	规范	①已制定或具有资产管理制度； ②资产保存完整； ③资产配置合理； ④资产处置规范； ⑤资产账务管理合规，账实相符； ⑥资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。 ①占 25%权重分，②-⑥各占 15%权重分，符合则得相应权重分。
		B52 固定资产利用率	3	考核安泽县扶贫办 2020 年固定资产利用情况，部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和评价部门固定资产使用效率。 固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%	100%	①当固定资产利用率<60%,该项不得分； ②当 60%≤固定资产利用率≤100%时，固定资产利用率得分=固定资产利用率*权重分。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释说明	目标值	评分标准
	B6 其他管理 (4分)	B61 政府采购 执行率	2	考核安泽县扶贫办年度实际政府采购金额与政府采购调整预算的比率，用以反映和考核安泽县扶贫办政府采购预算执行情况。 政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划，包括本年度内调整的政府采购预算。政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购调整预算数）×100%。	100%	政府采购执行率为 100%时得满分，否则得分为政府采购执行率×权重分。
		B62 预算信息 公开	2	考核安泽县扶贫办 2020 年按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核安泽县扶贫办预决算管理的公开透明情况。	公开	①按规定内容公开预决算信息； ②按规定时限公开预决算信息。 ①②各占 50%权重分，符合得相应权重分，不符合不得分。
C 社会效应 (20)	C1 经济社会 效益 (10)	培训效果转化	3	考核安泽县扶贫办组织各类培训后的成果转化情况。	高	①主次干道无垃圾小堆； ②城区街道无小广告； ③经营摊点整洁卫生； ④沿街配套设施整齐统一。各占 25%权重分；符合相关要点得相应权重分，否则相应扣分。
		脱贫率	3	考核安泽县整体脱贫情况。	高	全部脱贫，得满分；仍有未脱贫情况，不得分。
		脱贫攻坚数据 质量	4	考核建档立卡贫困户数据收集、录入及准确性	≥95%	通过定期筛查等方式，不断提高数据精准性，得满分；数据准确性较差，不得分。
	C2 社会满意 度 (10分)	C301 服务对象 满意度	5	考核社会公众对安泽县扶贫办履职效果、服务态度、服务质量等方面的满意程度。	≥90%	①当服务对象满意度≥90%时，服务对象满意度得满分；②当服务对象满意度<90%时，满意度指标得分=(服务对象满意度+5%)*权重。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释说明	目标值	评分标准
		C302 管理对象满意度	5	考核安泽县扶贫办内部管理人员对安泽县扶贫办履职效果、资产分配、资金事业、体制机制建设、日常管理等方面的满意程度。	≥95%	①当管理对象满意度≥95%时，管理对象满意度得满分；②当管理对象满意度<95%时，满意度指标得分=(管理对象满意度+5%)*权重。
D 可持续性 (10 分)	D1 体制机制改革 (3)	体制机制改革	3	考核部门(单位)管理体制、运行机制方面的改革发展情况。	完成	考核部门管理体制、运行机制方面改革发展情况。
	D2 长效管理机制 (3)	数据信息动态管理	3	考核安泽县扶贫办在积极创建文明城市中所做的工作。	积极创建	建立档案、台账等相关数据资料库，对未脱贫户、边缘户等实行长效管理，得满分，否则不得分
	D2 干部队伍建设 (4 分)	保障驻村帮扶干部	2	考核安泽县扶贫办干部队伍建设和人才培养方面的情况。	健全	在干部队伍建设或人才培养方面有相关制度和培训计划，且举办“三支队伍”培训每年不少于 2 次。
		干部培训	2	考核安泽县扶贫办 2020 年干部和人员培训方面的完成情况。	完成	按照计划对县扶贫办领导干部、人员进行专业性培训得满分，否则不得分。
合计			100	-	-	-

附件 2：满意度调查结果

表附-1 群众满意度调查问卷统计表

问题	份数					权重					满意度	
	总数	非常满意	基本满意	一般满意	不满意	非常不满意	非常满意	基本满意	一般满意	不满意		非常不满意
对安泽县扶贫办服务态度满意度	309	267	22	20	/	/	5	4	3	2	1	95.99%
对安泽县扶贫办服务效率满意度		265	13	31	/	/	5	4	3	2	1	95.15%
对安泽县扶贫办解答疑问的全面性是否满意的满意度		261	11	37	/	/	5	4	3	2	1	94.50%
对安泽县扶贫办数据的公示情况的满意度		258	19	32	/	/	5	4	3	2	1	94.63%
合计												95.06%

表附-2 工作人员满意度调查问卷统计表

问题	份数					权重					满意度	
	总数	非常满意	基本满意	一般满意	不满意	非常不满意	非常满意	基本满意	一般满意	不满意		非常不满意
对安泽县扶贫办整体支出情况的满意度	22	19	2	1	/	/	5	4	3	2	1	96.36%
对制度情况的满意度		19	1	2			5	4	3	2	1	95.45%
对资金配置和利用情况的满意度		20	0	2			5	4	3	2	1	96.36%
对固定资产管理情况的满意度		19	3				5	4	3	2	1	97.27%
对资产配置情况的满意度		18	2	2	/	/	5	4	3	2	1	94.55%
对重点工作完成情况的满意度		19	1	2	/	/	5	4	3	2	1	95.45%
对人员配备方面的满意度		18	1	3	/	/	5	4	3	2	1	93.64%
合计												95.58%

附件 3：基础数据表

安泽县扶贫开发办公室 2020 年部门整体支出基础数据表

填报单位：

单位：万元

2020 年部门整体支出绩效目标	总目标（预算数）			
	编制数	2020 年在职人数	在职人员控制率	
财政供养人员情况				
经费控制情况	2019 年 预算数	2019 年 决算数	2020 年 预算数	2020 年 决算数
“三公经费”				
1.公务用车购置和维护经费				
其中：公车购置				
公车运行维护				
2.因公出国				
3.公务接待				
项目支出				
1.基本建设类项目				
2.行政事业类项目				
基本支出				
1.人员经费				
2.公用经费				
其中：会议费				
培训费				
差旅费				
其中：政府采购经费				
部门整体支出				
厉行节约保障措施				

附件 4：部门访谈提纲

安泽县扶贫开发办公室 2020 年部门整体支出绩效评价

相关部门负责人访谈提纲

尊敬的领导：

您好！我们是受安泽县财政局委托，对安泽县扶贫开发办公室 2020 年部门整体支出进行绩效评价的工作组。为做好本次绩效评价，特向您了解以下问题，谢谢！

1.请您介绍一下咱们部门绩效目标管理的情况，您认为绩效目标有哪些作用，本部门如何做的，有哪些好的做法和经验？

2.2020 年，本部门做了哪些具体工作？

3.您认为本部门整体支出取得了哪些主要成绩，有哪些亮点经验，存在哪些不足？请讲讲以后的打算？

4.本部门为资金的合理支出都做了哪些监督和约束工作？您觉得咱们部门整体支出的实际结果是否达到了预期的目标？

5.请谈谈您对绩效管理、绩效评价的看法，本部门以后如何落实习近平主席“全面实施绩效管理”指示，提高部门整体支出绩效水平？

附件 5：资料清单

安泽县扶贫开发办公室 2020 年部门整体支出

绩效评价资料清单

序号	资料	是否提供	备注
综合部分			
1	部门简介、概况；		
2	部门“三定方案”、中长期实施规划；		
3	“三基建设”相关资料，部门组织机构设置及各科室具体职责（包括下属单位）；		
4	政府、党委下达 2020 年目标责任、上级主管部门下达的 2020 年目标责任书、重点工作安排情况，各项专项工作和项目的实施方案、计划、工作目标责任书和总结；		
5	各内设机构及下属单位的计划、工作目标责任书和总结		
6	人员情况（包括编制、在职情况）；		
7	人员管理制度、财务管理制度、业务管理制度、档案管理制度、预算管理办法、绩效管理辦法、固定资产管理制度等、固定资产购置标准相关规定文件；		
8	2020 年工作计划、方案、总结及相关佐证材料；若有基建类，提供项目的申请、批复、合同及竣工验收、项目总结等资料；		
9	受表彰、正面报道的材料；		
10	体制机制改革方案、改革情况；		
11	干部队伍建设和人才培养方面佐证材料；		
财务部分			
1	本单位基本支出定额标准文件、绩效目标申报表；		
2	2018-2020 年收支决算总表、财政拨款收支情况表；		
3	2018 年—2020 年部门决算相关信息统计表；2019 年项目收入支出决算表、行政事业类项目收入支出决算表、基建类项目收入支出决算表；		
4	2020 年机关及下属单位收支决算总表、财政拨款收支情况表		
5	2020 年部门整体项目收入支出明细表，包括每个项目的年初结余/结转、年初预算、追加（减）预算、支出金额、结余金额（备注重点工作）；各单个项目支出明细表；		

序号	资料	是否提供	备注
6	截至到 2020 年年底固定资产情况表、机关及下属单位资产总账、卡片列表；		
7	资产负债表、2020 年主要指标变动情况表；		
8	2020 年政府采购预算、实际采购情况表；		
9	2018-2020 年部门公开预算情况说明；		
10	绩效自评情况表、审计报告；		

附件 6：绩效评价工作组

评价人员签字表

姓名	执业资格/职称	单 位	签字
武丽平	资产评估师、注册会计师	山西诚泽资产评估有限公司	
史璐铭	绩效评价师	山西诚泽资产评估有限公司	
李王瞳彤	项目评价人员	山西诚泽资产评估有限公司	
管航	项目评价人员	山西诚泽资产评估有限公司	
李博艺	项目评价人员	山西诚泽资产评估有限公司	
项目主评人（签字）：		机构负责人（签字并盖章）：	
年 月 日		年 月 日	