

安泽县人民政府办公室文件

安政办发〔2022〕61号

安泽县人民政府办公室 印发关于加快推进2022年省市重点项目、做好 2023年项目谋划及前期手续办理的 实施方案的通知

安泽经济技术开发区管委会，县直各部门：

《关于加快推进2022年省市重点项目、做好2023年项目谋划及前期手续办理的实施方案》已经县人民政府同意，现印发给你们，请认真组织实施。

安泽县人民政府办公室

2022年11月27日

(此件公开发布)

关于加快推进 2022 年省市重点项目、做好 2023 年项目谋划及前期手续办理的 实施方案

为加快推进 2022 年省市重点项目，做大做优做实 2023 年项目盘子，加快明年项目前期手续办理进度，确保全县投资和项目工作顺利开展，按照《临汾市人民政府办公室印发关于加快推进 2022 年省市重点项目、做好 2023 年项目谋划及前期手续办理工作方案的通知》的文件要求，制定本实施方案。

一、目标任务

1. 全县 2022 年省市重点项目开复工率完成市级任务目标，其中，省重点建设项目全部实现开复工，年度投资足额完成；省市重点项目年度投资完成率力争达到 90%以上。
2. 全县 2023 年项目数量、总投资、年度计划投资完成市级任务目标，产业项目年度计划投资占比达到 50%。
3. 全县新建项目前期手续办结率达到 65%以上，力争达到 80%。

二、组织机构

成立安泽县推进 2022 年省市重点项目、做好 2023 年项目谋划及前期手续办理工作领导小组。（以下简称县领导小组）

组 长：伊 宁 县委常委、政府副县长

副组长：张 宁 县政府办公室四级主任科员

王 芳 县发展和改革委员会局长

成 员：县委宣传部、县财政局分管负责人，县政府办、县工信局、县卫健体局、县住建局、县交通运输局、县自然资源局、县行政审批服务管理局、市生态环境局安泽分局、县促投中心、县农业农村局、县水利局、县教科局、县文旅局、安泽县公路段、县融媒体中心、安泽经济技术开发区经济发展部等单位主要负责人。

领导小组办公室设在县发展和改革委员会，办公室主任由县发展和改革委员会局长王芳同志兼任。

三、时间安排

2022年省市重点项目推进时间为2022年11月28日至2022年12月31日，2023年项目前期手续办理时间为2022年12月1日至2023年2月28日。

四、工作措施

（一）强力推进2022年省市重点项目

1. 全力推动项目开工。组织专人对接未开工重点项目，进一步强化开工前的要素保障，着力破解征地拆迁等难题，确保12月底，省市重点项目开复工率达到市级要求。（牵头单位：县发展和改革委员会；责任单位：安泽经济技术开发区、县住建局、县行政审批服务管理局、县自然资源局、市生态环境局安泽分局、县工信局、县项目推进中心等有关部门）

2. 尽最大限度形成实物工作量。对照“2022年省市重点项目目标任务表”进一步加快已开复工项目投资进度，确保11月底，重点项目年度投资完成率达到87%以上，12月底，省市重点项目年度投资完成率达到90%以上。（牵头单位：县发展和改革局；责任单位：安泽经济技术开发区、县住建局、县行政审批服务管理局、县自然资源局、市生态环境局安泽分局、县工信局、县项目推进中心等有关部门）

（二）谋深谋实2023年重点项目

围绕黄河流域生态保护和高质量发展、中部崛起、以县城为重要载体的城镇化建设、山西“一群两区三圈”建设、省委“两个转型”、能源革命综合改革试点、能源产业“五个一体化”等国省重大战略，聚焦临汾市“双城”建设、“三大板块”、7大产业链、数智赋能等主攻方向，进一步谋深谋实明年项目盘子，组织县直有关部门滚动储备一批跨县域跨市域跨流域跨部门的大项目好项目，打包打捆，确保谋划的项目既有量级、又有能级。（牵头单位：县发展和改革局；责任单位：安泽经济技术开发区，县住建局、县农业农村局、县水利局、县教科局、县文旅局、县民政局、县人社局、县交通运输局、县行政审批服务管理局、县自然资源局、市生态环境局安泽分局、县工信局等有关部门）

（三）扎实开展项目前期手续办理月活动

抢抓岁末年初、今冬明春的关键时期，集中办理全县新建项目立项、土地、规划、环评、能评等前期手续。（牵头单位：

县发展和改革局；责任单位：安泽经济技术开发区，县住建局、县交通运输局、县行政审批服务管理局、县自然资源局、市生态环境局安泽分局、县工信局、县项目推进中心等有关部门）

1. 情况摸底阶段(2022年11月28日至2022年12月3日)。县直有关部门以2023年新建项目为基础，对本部门的项目进行全面梳理，精准掌握手续办理层级、办理进展及需要协调解决的问题，于12月3日前，将“前期手续办理情况表”报县项目推进中心。

2. 集中办理阶段(2022年12月7日至2023年2月24日)。各县直有关部门将项目分门别类，需县级办理的手续，明确办结时限，督促相关部门加快办理；需省市级办理的，县项目推进中心梳理汇总后上报市项目推进中心，由市项目推进中心协调加快项目审批或报省予以解决。前期手续办理月活动实行周报制度，各县直有关部门于每周四下午16时前将“前期手续办理情况表”报县项目推进中心，做到每天有落实，每周有报告。

3. 活动总结阶段(2023年2月25日至2023年2月28日)。各县直有关部门对专题活动开展情况、采取的主要措施、取得的阶段性成效、典型事例和发现的问题等进行认真总结，形成工作报告，于2月26日前，将活动总结报县领导小组办公室。

(四) 积极争取项目资金

根据国省政策，及时组织各相关部门积极申报专项债券、中央预算内投资、政策性开发性金融工具等各项资金。同时大力吸

引社会资本参与各类项目建设，为项目建设提供有力支撑，进一步夯实经济发展根基。（牵头单位：县发展和改革委员会；责任单位：安泽经济技术开发区、县财政局、县住建局、县交通运输局、县行政审批服务管理局、县自然资源局、市生态环境局安泽分局、县工信局等县直有关部门）

（五）强化调度狠抓落实

各部门要加强对项目前期手续、施工进度的调度，及时解决推进过程中的难点阻点，每周四将前期手续办理情况表（见附件）纸质版盖章报领导小组办公室。每13日、27日将2022年重点项目进展调度表、2023年项目谋划明细表、地方政府专项债券申报项目表（见附件）纸质版盖章报领导小组办公室，电子版报邮箱 azxmzb@163.com。领导小组办公室结合工作需要，及时组织召开专题会议，凝聚合力，谋实举措、激发干劲、狠抓落实，在项目谋划上形成体量，在项目服务上体现质量，在项目推进上狠抓力度，在争取资金上积极主动，扎实推进项目建设，夯实安泽高质量发展基础。（牵头单位：县发展和改革委员会；责任单位：安泽经济技术开发区、县财政局、县住建局、县交通运输局、县行政审批服务管理局、县自然资源局、市生态环境局安泽分局、县工信局等县直有关部门）

五、工作职责

县发改局：作为项目前期手续办理牵头单位，全面统筹协调调度项目前期手续办理工作，统筹推进项目落地实施。

县行政审批局：作为项目前期手续办理的审批单位，要优化审批流程，明确领办、代办、专办加一网通办服务标准，确保项目审批快捷有速度。要精准指导审批，针对项目实施过程中存在的疑难杂症，积极协调要素保障部门进行靶向研究，摸清土地、能耗、产能、污染物排放总量、水资源、资金等六大指标的要素指数，坚持专班推进，实行并联审批会、“四办”服务联席会等项目审批工作协调机制，确保每一个具备条件的项目不在行政审批环节延误受阻出错。

县自然资源局：作为项目用地要素保障单位，要高效办理项目前期规划用地手续，主动对接项目单位，一次性告知项目规划、土地等前期手续办理政策与所需要件，高效快捷办理项目用地预审与选址等前期手续。要优先保障重点建设项目用地需求，开辟“绿色通道”，将土地要素优先向好项目、优质项目投放支持，全力服务保障项目用地。

临汾市生态环境局安泽分局：作为项目环境容量要素保障单位，要强化对重点项目前置监管，认真审查项目环境的可行性，积极做好项目建设环评手续办理工作。要主动对接省、市生态环境部门，争取让好项目尽快受理、尽快审批。

县林业局：作为项目使用林地审批、自然保护地准入等涉林要素保障，要坚持保护和发展“两手抓两手硬”，通过承诺践诺、靠前服务、向上争取、上门问需等实招，全力破解林地定额偏少、审批流程偏长、监管难度偏大等瓶颈制约，加快项目林业用地审批。

县文旅局：作为工程建设项目文物审批部门，主动靠前服务，在建设项目立项、选址阶段，指导建设项目在选址时尽量避开地上、地下文物丰富的地段，对于建设项目是否涉及不可移动文物等情况提出意见，对于确实涉及文物的项目，要指导项目单位及早开展文物审批工作，在基本建设项目所需土地供应前，根据项目性质及规模依法组织完成考古调查、勘探、发掘等文物保护工作，确保建设单位“拿地即开工”，并实现文物保护和经济社会协调发展。

县住建局：要切实做好项目招投标、消防审查、抗震设防等各项手续办理工作，全力以赴推动前期手续办理工作有序开展，确保项目快速启动、有序实施、按期完工。

县财政局：作为项目建设资金要素保障单位，要全面强化预算资金保障，及时用于项目前期的立项、可研、设计等手续办理，为重点项目推进提供有力保障。要加快财政评审进度和资金拨付进度，主动对接上级部门，积极为项目投建投产争取资金支持。

六、工作要求

（一）加强组织领导。县领导小组负责统筹协调 2022 年省市重点项目、做好 2023 年项目谋划及前期手续办理工作，定期召开专题会议，共同研究解决重点项目推进、项目谋划、前期手续办理过程中的困难和问题。

（二）提升服务水平。审批部门要用好“领办、代办、专办、一网通办”机制，主动上门服务项目单位，提高办事效率，确保

各类手续加快办理；各要素保障部门要全力保障项目建设所需的要素资源。

（三）及时沟通对接。对于急需省市两级协调解决的问题，特别是重点项目推进、重大项目谋划、手续办理过程中的难点堵点问题，各部门要第一时间报县领导小组办公室，县领导小组办公室报市领导小组办公室研究解决，需县级协调解决的问题会同县级有关部门共同协商解决。

（四）做好舆论宣传。宣传部门要把此次活动作为近期项目宣传工作的重点和热点，加大对具体工作中好经验、好做法、先进人物、重大项目进展的宣传力度，营造良好的舆论氛围。

各有关部门要确定联络人，专门负责重点项目推进、项目谋划和前期手续办理的沟通联络工作，于11月28日前报县发展和改革局。

联系人：刘海燕 13613575997

- 附件：
1. 2022年重点项目进展调度表
 2. 2023年项目谋划明细表
 3. 前期手续办理情况表
 4. 地方政府专项债券申报项目表

2023年项目谋划明细表

序号	项目名称	项目分类（见分类表）			建设性质 (新建/续建/ 前期)	上报县市 区/市直部 门	项目所在开 发区\集聚 区名称	投资性 质（政 府/国 企/ 民 营/ PPP)	项目建 设主 体/ 项 目 单 位	建设内容（200字以内）	总投 资 （亿 元）	2023 年 度 计 划 投 资 （亿 元）
		产业类	二级行 业领 域	三级行 业领 域								
合计 个										0.00	0.00	
	示例	产业类	传统产 业升 级	煤炭	续建	古县		民营	xxx公司			

备注：明年主推前期手续或不确定开工建设的项目列为前期，前期项目不填写年度计划投资

附件3:

前期手续办理情况表

填报日期:

序号	项目名称	县市区/市直部门	投资性质 (政府/国企/民营)	总投资 (亿元)	年度计划 投资 (亿元)	预计开 工时间	立项手续办理情况				土地手续办理情况				规划手续办理情况				环评手续办理情况				需哪一级 解决什么 具体问题
							填写已办理 手续的代码 或文号、无 需办理、未 办理(该项 空白视为未 办理)	办理层 级(省 市县)	进展 (已报 哪级哪 个部门 或项目 单位正 在编制 等)	预计办 结时间 (几 月)	填写已办理 手续的文号 、无需办理 、未办理 (该项空白 视为未办 理)	办理层 级(省 市县)	进展 (已报 哪级哪 个部门 或项目 单位正 在编制 等)	预计办 结时间 (几 月)	填写已办理 手续的文号 、无需办理 、未办理 (该项空白 视为未办 理)	办理层 级(省 市县)	进展 (已报 哪级哪 个部门 或项目 单位正 在编制 等)	预计办 结时间 (几 月)	填写已办 理手续的 文号、无 需办理、 未办理 (该项空 白视为未 办理)	办理层 级(省 市县)	进展(已报 哪级哪个部 门或项目单 位正在编制 等)	预计办 结时间 (几 月)	

制表人:

审核人:

抄送：县委办，县人大办，县政协办。

安泽县人民政府办公室

2022年11月27日印发

校对：孟慧（安泽县发展和改革局）

共印50份
